

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

**Высшая школа экономики и бизнеса
Кафедра Бизнес-технологий**

Утверждено

На заседании Ученого Совета
факультета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Декан ВШЭиБ к.э.н., и.о. профессора
_____ Бимендиева Л.А.

ПРОГРАММА

Исследовательской практики

8D11301-Логистика (по отраслям)

Форма обучения дневная

г. Алматы 2022

Программа исследовательской практики составлена разработана доктором (PhD) Товма Н.А. на основании учебного плана образовательной программе **8D11301-Логистика (по отраслям)**

Согласовано

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Бизнес-технологий
«_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой БТ
к.э.н., ассоциированный профессор _____ Ахметова З.Б.

Рекомендовано методическим бюро факультета
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель методбюро
Высшей школы экономики и бизнеса _____ Низамдинова А.К.

Содержание

Введение	4
1 Исследовательская практика докторанта	4
1.1 Цель и задачи исследовательской практики	4
2 Содержание исследовательской практики	5
3 Место практики в структуре ОП	5
4 Место проведения практики	5
5 База практики	6
6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	6
6.1. Функциональные	6
6.2. Системные	6
6.3. Социальные	6
6.4. Метакомпетенции	6
7 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики	7
8 Права и обязанности руководителя практики от базы практики	7
9 Структура и содержание этапов практики	8
9.1 Пассивная (ознакомительная) практика	8
9.2 Активная практика	8
10 Виды СРО, выполняемые в период практики	8
11 Формы аттестации и время проведения аттестации	9
12 Критерии оценки	9

Введение

Программа исследовательской практики регламентирует порядок и формы прохождения исследовательской практики докторантами.

Исследовательская практика способствует формированию у докторантов навыков научно-исследовательской деятельности, приобретению опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки и индивидуализации процесса обучения.

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- Государственным общеобязательным стандартом образования МОН Республики Казахстан;
- нормативными документами МС ИСО 9000:2000, МС ИСО 9001:2000, МС ИСО 9004:2000.

Исследовательская практика является важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов. Она проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности и форм собственности, научно-исследовательских институтах, имеющих необходимую актуальную материально-техническую базу, оборудование и информационные технологии.

1. Исследовательская практика докторанта **1. Цели и задачи исследовательской практики**

Основной целью исследовательской практики докторанта является изучение новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Целью исследовательской практики является:

- аналитический обзор научной и патентной литературы по тематике научного исследования в области;
- приобретение навыков работы на современном научном и/или технологическом оборудовании;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также работы в составе научно-исследовательских коллективов.

Задача исследовательской практики ориентирована на приобретение умений и навыков решения следующего характера:

- уметь анализировать и критически оценивать результаты собственных научных исследований, а также ведущих специалистов и ученых в соответствующей области исследований;
- уметь выявлять научные приоритеты, а также формулировать актуальные научные задачи и проблемы;
- уметь обосновывать и формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развивать и совершенствовать способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобрести навыки по презентации результатов проведенных исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или отдельных разделов диссертации.

Организация и проведение исследовательской практики НИР докторантов осуществляется в соответствии с индивидуальными планами, утвержденными учеными

советах институтов вуза. Научная работа докторантов во время прохождения исследовательской практики организуется непосредственно на кафедрах и/или в научных лабораториях вуза и других соответствующих по тематике лабораториях других организациях.

2. Содержание исследовательской практики

Основной задачей исследовательской практики является приобретение опыта в проведении исследований по актуальной научной проблеме, связанной с инновационным развитием предприятия, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - докторской диссертации.

Во время исследовательской практики докторант должен изучить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению исследовательской работы и научно-технической документации;

Выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных данных;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Программа исследовательской практики разработана ППС кафедры с учетом специфики данной специальности, характера предприятия, организации, объекта практики. Программа исследовательской практики обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

3. Место практики в структуре ОП

Исследовательская практика является обязательным разделом «Практики» ОП-докторантуры, представляя собой важный инструмент формирования профессиональных компетенций педагога, обучающегося по программе подготовки PhD специальности логистика. В соответствии с учебным планом ОП по направлению подготовки «Логистика» исследовательская практика предусмотрена в четвертом семестре. В рамках данной практики студентам-докторантам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями ГОСО по направлению подготовки «Логистика».

4 Место проведения практики

Для проведения практики докторантов университет при участии кафедры:

- заключает договора с предприятиями, учреждениями, организациями на предмет закрепления их в качестве баз практики и за 2 месяца до начала практики согласовывают с ними календарные графики прохождения практики обучающимися;
- зав. кафедрой назначает в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику данной профессии и деятельность баз практики. Они осуществляют контроль за организацией и за проведением докторантами практики непосредственно на предприятиях, учреждениях,

организациях, соблюдением ее сроков и содержания;

- выпускающие кафедры обеспечивают программы практики предприятия, учреждения, организации, где докторанты проходят практику, а также самих докторантов-практикантов;

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета о научно-исследовательской работе на практике и его защита на кафедре.

5. База практики

Исследовательская практика докторантов специальности логистика проводится в структурных подразделениях ВШЭиБ на базе кафедры "Бизнес-технологии" или в организациях, с которыми Университет заключил договора на проведение практик. Непосредственное руководство исследовательской практикой докторанта осуществляется руководителем практики от факультета.

6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у докторантов формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

6.1.Функциональные:

- способностью и готовностью к организации проведения прикладных научных исследований в области логистики;
- способностью и готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований;
- готовностью к внедрению разработанных методов и методик.

6.2.Системные:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовностью участвовать в работе казахстанских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

6.3.Социальные:

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

6.4.Метакомпетенции:

- информационно-коммуникационная метакомпетенция как способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

-научно-исследовательская метакомпетенция как способность применять полученные теоретические знания в области маркетинга в собственной научно-исследовательской деятельности;

- организационно-управленческая метакомпетенция как способность самостоятельно разрабатывать и реализовывать проекты в области маркетинга, а также готовность к самообразованию и самосовершенствованию в профессиональной сфере.

7 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

- довести до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики.

Докторант может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;

- в случае самостоятельного подбора места прохождения исследовательской практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков;

- получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу исследовательской практики, дневник и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и докторской диссертации;

- регулярно вести дневник практики;

- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики, в том числе контролирует выполнение докторантам и правил внутреннего распорядка организации;

- обеспечивает докторанту доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы практики;

- оказывает докторанту методическую и консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению практики;

- проверяет дневник практики и заверяет своей подписью и печатью;

- оформить дневник практики и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

- сдать отзыв руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), дневник практики и отчет по практике на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

8 Права и обязанности руководителя практики от базы практики

Руководитель исследовательской практики от кафедры:

- определяет места прохождения практик докторантов в соответствии с пожеланиями научных руководителей;

- организует заключение договоров о прохождении практики с организациями (учреждениями, предприятиями);

- проводит вводный инструктаж, где разъясняет докторантам положения программы исследовательской практики, выдает бланк для отзыва руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), дневник практики и направление на практику;

- доводит до сведения докторантов информацию по методическим рекомендациям и программе прохождения исследовательской практики;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- проверяет и принимает дневники практики и отчеты о прохождении

исследовательской практики;

- организует защиту отчетов по исследовательской практике и подготовку отчетности по итогам прохождения практики.

Руководитель исследовательской практики от организации (учреждения, предприятия):

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;

- обеспечивают условия для выполнения докторантам и программы практики;

- проводит вводный инструктаж докторанта обязанности докторанта.

9 Структура и содержание этапов практики

Исследовательская практика состоит из трех последовательных этапов.

На организационно-подготовительном этапе проводится подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с выбором темы исследования, ознакомление с исследовательскими работами в данной области и методами анализа и обработки информации.

На основном этапе проводится сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования и подготовка материала для отчета.

9.1 Пассивная (ознакомительная) практика

1. Самостоятельное составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его у своего научного руководителя.
2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач исследования.
3. Изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных.
4. Изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере.
5. Изучение требований к оформлению научно-технической документации.

9.2 Активная практика

1. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования.
2. Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования.
3. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности.
4. Подготовка научной статьи для публикации.

10. Виды СРО, выполняемые в период практики

Каждый докторант представляет групповому методисту отчет в соответствии с объемом и уровнем проведенной исследовательской работы. По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней докторанты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- заполненный бланк подтверждения о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью предприятия;

- заполненный дневник исследовательской практики;

- отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;

- отчет докторанта о прохождении практики.

11. Формы аттестации и время проведения аттестации

Отчет о прохождении исследовательской практики должен включать краткое описание проделанной научно-исследовательской работы.

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней докторанты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- заполненный бланк подтверждения о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью предприятия;
- заполненный дневник исследовательской практики;
- отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- отчет докторанта о прохождении практики.

В дневнике исследовательской практики указывается дата, наименование проведенных всех видов поисковых и подготовительных работ для проведения экспериментов, дни проведения экспериментальных работ, обработки и теоретического обсуждения полученных данных. Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью ответственного за организации практики.

В отзыве о прохождении исследовательской практики докторантом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу докторанта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества и выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может вы сказать замечания и пожелания. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания докторанта на практике. Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил исследовательскую практику, формулируется цель и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается характеристика деятельности организации –базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа

В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты.

Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования. В заключительной части докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по практике подписывается докторантом, проверяется и визируется руководителем практики.

12. Критерии оценок

По итогам выполнения индивидуального плана исследовательской практики кафедра "Бизнес-технологии" проводит аттестацию докторанта на основании

представленного отчета о прохождении исследовательской практики и материалов, прилагаемых к отчету.

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Оценка «отлично»	Докторант показал творческое отношение к исследовательской практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Оценка «хорошо»	Докторант показал ответственное отношение к исследовательской практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Оценка «удовлетворительно»	Докторант показал ответственное отношение к исследовательской практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Оценка «неудовлетворительно»	Докторант не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

